

Zarządzenie Nr 81/2023
Wójta Gminy Szelków
z dnia 7 listopada 2023 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Starym Szelkowie, Stary Szelków 38, 06-220 Stary Szelków

Na podstawie art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) w związku z § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Starym Szelkowie, Stary Szelków 38, 06-220 Stary Szelków, którego organem prowadzącym jest Gmina Szelków.

§ 2.


1. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Szelkowie, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Szelkowie.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

UZASADNIENIE

**do Zarządzenia Nr 81/2023 Wójta Gminy Szelków z dnia 7 listopada 2023 r.
w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Janusza Korczaka w Starym Szelkowie**


Zarządzeniem Nr 14/2023 Wójta Gminy Szelków z dnia 1 marca 2023 r. w sprawie powierzenia Pani Wandzie Wójcickiej pełnienia obowiązków Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Starym Szelkowie, powierzono Pani Wandzie Wójcickiej pełnienie obowiązków Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Starym Szelkowie na okres 10 miesięcy tj. od dnia 1 marca 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

Zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) do zadań wójta należy zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 i art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący szkołę, kandydata na stanowisko dyrektora szkoły wyłania się w drodze konkursu. Kandydatowi nie można odmówić powierzenia stanowiska dyrektora.

Mając na uwadze § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) konkurs na stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej ogłasza organ prowadzący szkołę.

W związku z powyższym zasadne jest wydanie niniejszego zarządzenia.

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego

mgr Mariola Barbara Bładosz

WÓJT GMINY SZEKÓW
OGŁASZA KONKURS
NA STANOWISKO DYREKTORA:

**Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka
w Starym Szekowie, Stary Szeków 38, 06-220 Stary Szeków**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449, z późn. zm.).
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu **muszą zawierać:**
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Starym Szekowie;
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
 - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ust.2 pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
 - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia

studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;


- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289, z późn. zm.);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, z późn. zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.);
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Sporządzone przez kandydata dokumenty wymienione w pkt 1, 2 i 3 powinny być własnoręcznie podpisane, a każda ze stron parafowana.

Na żądanie organu prowadzącego publiczną szkołę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 4-7, 12 i 13.

3. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Szelkowie, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków, Sekretariat - pokój nr 14, tel. 29 7176001, w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu, adresem e-mail oraz dopiskiem „*Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Starym Szelkowie*” w terminie **do dnia 30 listopada 2023 r. do godz. 15⁰⁰**.
 4. W przypadku przesłania oferty pocztą, o dacie złożenia oferty decyduje data i godzina jej rzeczywistego wpływu do Urzędu Gminy w Starym Szelkowie. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
 5. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
 6. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Szelków.
 7. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie oraz za pośrednictwem telefonu lub adresu e-mail podanego na kopercie oferty.
 8. Kandydaci zgłaszają się na posiedzenie komisji konkursowej z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
 9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szelków reprezentowana przez Wójta Gminy Szelków – Arnold Maciej Grossmann, z siedzibą w Starym Szelkowie 39, 06-220 Stary Szelków;
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, jest nim Krzysztof Kacprzycki – Inspektor ds. ochrony danych i innowacyjności, można się z nim kontaktować poprzez e-maila: urząd@szelkow.pl lub na adres: Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora;
 - c) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - d) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 - e) Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.
- Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych;
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - żądania przeniesienia swoich danych osobowych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- f) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji umowy zlecenia;
- g) Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- h) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.



WÓJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann