………………………………….

 (data)

Wnioskodawca:

………………………….............

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

………………………….............

………………………………….

 (adres)

………………………………….

 (nr telefonu/adres e-mail) 1)

 Adresat:

 **Wójt Gminy Szelków**

 **Stary Szelków 39**

 **06-220 Stary Szelków**

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom2)3) zlokalizowanemu/-nym3)w miejscowości ……………….……………………………………………………………………......
na działce ewidencyjnej …………….. w obrębie ………………………….…………….........

…………………………

(podpis wnioskodawcy)4)

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją
i oznaczeniem.

3) Niepotrzebne skreślić.

4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.