

## ZARZĄDZENIE Nr 87/2020

Wójta Gminy Szelków  
z dnia 9 grudnia 2020r.

w sprawie ustalenia norm i zasad przydziału środków higieny osobistej oraz napojów dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Szelkowie.

Na podstawie art. 233 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320), § 112 i § 115 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996r. Nr 60, poz. 279, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

### § 1.

Ustala się tabelę norm przydziału środków higieny osobistej i napojów tj. mydła, ręczników, napojów gorących (kawy lub herbaty) i napojów zimnych (woda mineralna) dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Szelkowie stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2.

1. Napoje zimne tj. wodę mineralną wydaje się dla wszystkich stanowisk pracy w ilości zaspokajającej potrzeby pracownika.
2. Napoje gorące (herbatę lub kawę) wydaje się zamiennie w zależności od deklaracji pracownika co do wyboru rodzaju napoju.
3. Napoje zimne wydaje się w okresie letnim, który przyjmuje się od 1 maja do 30 września.
4. Herbatę lub kawę wydaje się do codziennego spożycia przez okres całego roku.
5. Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za napoje.
6. Napoje zimne i gorące przysługują pracownikowi, który przepracował w danym miesiącu co najmniej jeden dzień.
7. Ręcznik przysługuje pracownikowi, który przepracował w danym roku co najmniej jeden dzień.
8. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych otrzymują dodatkowo krem ochronny do rąk w ilości 100 ml na jeden miesiąc.
9. Pracownikom nie przysługuje możliwość zamiany środków higieny osobistej na ekwiwalent pieniężny.

§ 3.

1. Pracownikom Urzędu Gminy zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy normy przydziału zmniejsza się proporcjonalnie do czasu zatrudnienia.
2. W przypadku niezdolności do pracy spowodowanej chorobą trwającą dłużej niż 1 miesiąc lub korzystania z urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego, urlopu bezpłatnego normy przydziału ustala się zgodnie z § 2 ust. 6 i ust. 7.

§ 4.

Przydziału środków higieny osobistej i napojów, o których mowa w § 1, dokonuje się dwa razy w roku w terminach do 30 czerwca i do 31 grudnia.

§ 5.


Wydawane pracownikom napoje oraz środki higieny osobistej podlegają ewidencji, którą prowadzi pracownik zatrudniony na stanowisku pracy ds. obsługi kasy. Odbiór rzeczy pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 6.

Wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku pracy ds. obsługi kasy w Urzędzie Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021r.

  
WÓJT  
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann