

## ZARZĄDZENIE Nr 81/2020

**Wójta Gminy Szeków**  
**z dnia 20 listopada 2020r.**

w sprawie powołania Komisji przetargowej do oceny i wyboru ofert o udzielenie zamówienia publicznego nr **ODI.271.26.2020** pn.: **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urządzeń grzewczych na terenie gminy Szeków**

Na podstawie art. 19, art. 20 ust. 1 i 3 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2019r. poz. 1843, z późn. zm./ zarządzam, co następuje:

### § 1.

Powołuję Komisję przetargową do oceny i wyboru ofert o udzielenie zamówienia publicznego nr **ODI.271.26.2020** prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności pn.: **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urządzeń grzewczych na terenie gminy Szeków**, w następującym składzie:

1. Krzysztof Kacprzycki - Przewodniczący Komisji
2. Marta Kędzierska - Sekretarz Komisji
3. Joanna Lipińska - Członek Komisji

### § 2.

Otwarcie ofert powinno nastąpić w siedzibie tut. Urzędu, Sala Konferencyjna, w dniu **20.11.2020r.** o godz. 10.15 zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

### § 3.

Komisja działać będzie zgodnie z Regulaminem Pracy stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 4.

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji do niezwłocznego przedstawienia wyników pracy Komisji celem ich zatwierdzenia.

### § 5.

Ogłoszenie wyników rozstrzygnięcia w/w zamówienia nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WOJT**  
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 81/2020  
Wójta Gminy Szelków  
z dnia 20 listopada 2020r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI**

powołanej do oceny i wyboru ofert nr zamówienia publicznego **ODI.271.26.2020** prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności pn.: **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urządzeń grzewczych na terenie gminy Szelków.**

**1. Komisja działa w oparciu o Zarządzenie Nr 81/2020 Wójta Gminy Szelków z dnia 20 listopada 2020r.**

Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania tj. z dniem 20 listopada 2020r.

Komisja działa w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, jak również o przepisy wydanych aktów wykonawczych do tej ustawy oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz Komisji.

Członkowie Komisji po zapoznaniu się z treścią złożonych ofert przez wykonawców składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy pzp.

### **2. Do zadań Komisji należy:**

- 1) Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie protokołu.
- 2) Udzielenie odpowiedzi na ewentualne pytania otrzymane od wykonawców.
- 3) Sprawdzenie kompletności ofert.
- 4) Dokonanie oceny, czy oferenci spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
- 6) Przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków o wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 , o odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1, o unieważnienie postępowania na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p.
- 7) Dokonanie oceny ofert i przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 8) Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji z ewentualnym wykorzystaniem druków wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1128) zał. nr 1 do Rozporządzenia.
- 9) Przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji wyboru następnej najkorzystniejszej oferty, spośród złożonych ważnych ofert, w przypadku stwierdzenia, że wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **3. Otwarcie ofert**

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert należy podać kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,



- 2) Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
- 3) Przewodniczący Komisji przedstawi zebrany:
  - skład Komisji,
  - nazwy wykonawców, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu złożenia ich po terminie,
  - oferty, okazując, że są złożone w stanie nieuszkodzonym, oraz nie noszą śladów wskazujących na próbę naruszenia ich tajemnicy przed otwarciem ofert.
- 4) Po otwarciu każdej oferty Przewodniczący Komisji odczyta:
  - nazwę i adres oferenta,
  - cenę oferty,
  - termin wykonania zamówienia,
  - okres gwarancji,
  - warunki płatności,
  - inne istotne elementy każdej z ofert.
- 5) Po otwarciu ofert Przewodniczący Komisji ogłosi zakończenie części jawnej posiedzenia.
- 6) Po otwarciu ofert, Przewodniczący Komisji zbierze oświadczenia od członków Komisji (Druk ZP-1) i dołączy je do protokołu postępowania. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących wyłączeniem członka Komisji zgłosi ten fakt Wójtowi Gminy.
- 7) Na wniosek oferenta, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje mu informacje, o których mowa w punktach 1 i 4.

#### **4. Ocena złożonych ofert**

- 1) W trakcie oceny złożonych ofert Komisja określi, czy wszystkie oferty:
  - odpowiadają warunkom i zasadom określonym w Zapytaniu ofertowym,
  - nie zawierają błędów pisarskich i omyłek rachunkowych, a w przypadku ich wystąpienia poprawi je i o tym fakcie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Komisja dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i odnotuje w protokole postępowania.
- 3) Członkowie komisji w oparciu o kryteria oceny ofert i ich znaczenie, dokonają oceny złożonych ofert.
- 4) Wykorzystując wyniki indywidualnej oceny Komisja sporządzi streszczenie i porównanie złożonych ofert.
- 5) O wyborze oferty Komisja niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
- 6) Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.

  
W O J T  
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann