

**ZARZĄDZENIE Nr 50/2020**  
**Wójta Gminy Szelków**  
**z dnia 30 lipca 2020 r.**

w sprawie powołania Komisji przetargowej do oceny i wyboru ofert o udzielenie zamówienia publicznego nr **GGKŚZPI.271.16.2020** pn. **„Wykonanie prac elektroenergetycznych w miejscowościach: Bazar, Magnuszew Duży, Magnuszew Mały, Makowica, Smrock-Dwór, Stary Szelków i Zakliczewo”**.

Na podstawie art. 19, art. 20 ust. 1 i 3 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję przetargową do oceny i wyboru ofert o udzielenie zamówienia publicznego nr **GGKŚZPI.271.16.2020** w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Wykonanie prac elektroenergetycznych w miejscowościach: Bazar, Magnuszew Duży, Magnuszew Mały, Makowica, Smrock-Dwór, Stary Szelków i Zakliczewo”** w następującym w składzie:

- |                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Barbara Skarżyńska | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Marta Kędziarska   | - Sekretarz Komisji      |
| 3. Przemysław Kłos    | - Członek Komisji        |

§ 2.

Otwarcie ofert powinno nastąpić w siedzibie tut. Urzędu, Sala Konferencyjna, w dniu **31.07.2020 r.** o godz. 12<sup>30</sup> zgodnie z ogłoszeniem przetargowym.

§ 3.

Komisja przetargowa działać będzie zgodnie z Regulaminem Pracy stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.


Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji do niezwłocznego przedstawienia wyników pracy Komisji celem ich zatwierdzenia.

§ 5.

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA  
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 50/2020  
Wójta Gminy Szelków  
z dnia 30 lipca 2020 r.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

powołanej do oceny i wyboru ofert w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Wykonanie prac elektroenergetycznych w miejscowościach: Bazar, Magnuszew Duży, Magnuszew Mały, Makowica, Smrock-Dwór, Stary Szelków i Zakliczewo**” nr zamówienia publicznego **GGKŚZPI.271.16.2020**

1. Komisja działa w oparciu o Zarządzenie Nr 50/2020 Wójta Gminy Szelków z dnia **30 lipca 2020 r.**

Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania tj. z dniem **30 lipca 2020 r.**

Komisja działa w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.)

zwanej dalej „ustawą” jak również o przepisy wydanych aktów wykonawczych do tej ustawy oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz Komisji.

Członkowie Komisji po zapoznaniu się z treścią złożonych ofert przez wykonawców składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy p.z.p.

### 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie protokołu.
- 2) Udzielenie odpowiedzi na ewentualne pytania otrzymane od wykonawców.
- 3) Sprawdzenie kompletności ofert.
- 4) Dokonanie oceny, czy oferenci spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy p.z.p.
- 6) Przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków o wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24, o odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1, o unieważnienie postępowania na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p.
- 7) Dokonanie oceny ofert i przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 8) Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji z wykorzystaniem druków wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128) zał. nr 1 do Rozporządzenia.
- 9) Przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji wyboru następnej najkorzystniejszej oferty, spośród złożonych ważnych ofert, w przypadku stwierdzenia, że wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



10) Przygotowanie rozstrzygnięcia odnośnie ewentualnych odwołań, wniesionych w związku z czynnościami podjętymi przez Komisję w prowadzonym postępowaniu i przedstawienie Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.

### **3. Otwarcie ofert:**

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert należy podać kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w SIWZ.

3) Przewodniczący Komisji przedstawi zebrany:

- skład Komisji przetargowej,
- nazwy wykonawców, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu złożenia ich po terminie,
- oferty, okazując, że są złożone w stanie nieuszkodzonym oraz nie noszą śladów wskazujących na próbę naruszenia ich tajemnicy przed otwarciem ofert.

4) Po otwarciu każdej oferty Przewodniczący Komisji odczyta:

- nazwę i adres oferenta,
- cenę oferty,
- termin wykonania zamówienia,
- okres gwarancji,
- warunki płatności,
- inne istotne elementy każdej z ofert.

5) Po otwarciu ofert Przewodniczący Komisji ogłosi zakończenie części jawnej posiedzenia.

6) Po otwarciu ofert, Przewodniczący Komisji zbierze oświadczenia od członków Komisji (Druk ZP-1) i dołączy je do protokołu postępowania. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących wyłączeniem członka Komisji zgłosi ten fakt Wójtowi Gminy.

7) Na wniosek oferenta, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje mu informacje, o których mowa w punktach 1 i 4.

### **4. Ocena złożonych ofert:**

1) W trakcie oceny złożonych ofert Komisja określi, czy wszystkie oferty:

- odpowiadają warunkom i zasadom określonym w SIWZ,
- nie zawierają błędów pisarskich i omyłek rachunkowych, a w przypadku ich wystąpienia poprawi je i o tym fakcie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.


2) Komisja dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i odnotuje w protokole postępowania.

3) Członkowie komisji w oparciu o kryteria oceny ofert i ich znaczenie, dokonają oceny złożonych ofert.

4) Wykorzystując wyniki indywidualnej oceny Komisja sporządzi streszczenie i porównanie złożonych ofert.

5) W przypadku wniesienia odwołania Komisja winna postępować zgodnie z działem VI u.p.z.p. – „Środki ochrony prawnej”.

- 6) O wyborze oferty Komisja niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
- 7) Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.



W O J T  
mgr inż. Arkadiusz Maciej Grossmann