

P R O T O K Ó Ł Nr XXVIII/13

z XXVIII sesji Rady Gminy w Szelkowie, odbytej w Gminnym Ośrodku Kultury w Starym Szelkowie, dnia 20 marca 2013r.

Obrady rozpoczęto o godz. 10.00 zakończono o godz. 14.00.

Obradom przewodniczył Janusz Ruszczyński – Przewodniczący Rady Gminy w Szelkowie, który stwierdził, że w obradach uczestniczy 15 radnych, co stanowi 100% składu Rady Gminy.

Przewodniczący obrad przywitał radnych Rady Gminy w Szelkowie, sołtysów, Wójta Gminy Szelków, Sekretarza Gminy Szelków, Skarbnika Gminy Szelków, Kierowników jednostek organizacyjnych, Kierowników Referatów Urzędu Gminy w Szelkowie, Dyrektorów placówek oświatowych, Księdza Wikariusza Parafii pw. św. Ap. Szymona i Judy Tadeusza w Szelkowie – Mariusza Stolarskiego, Pana Leszka Chodkowskiego – Kierownika Wojewódzkiego Inspektoratu Roślin i Nasiennictwa, Oddział w Makowie Mazowieckim oraz Panią Renatę Bieńkowską – Inspektora Wojewódzkiego Inspektoratu Roślin i Nasiennictwa, Oddział w Makowie Mazowieckim, Redaktora Tygodnika Ostrołęckiego oraz wszystkich zaproszonych i obecnych na XXVIII sesji Rady Gminy w Szelkowie.

Ad. pkt. 2

Przewodniczący obrad przedstawił proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
4. Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Szelków między sesjami.
5. Podjęcie uchwały w sprawie funduszu sołectkiego na rok budżetowy 2014.
6. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Szelków”.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Rady Gminy i stałych Komisji Rady Gminy na rok 2013.
8. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na pozyskanie materiału rozmnożeniowego (pędów) z pomników przyrody.
9. Podjęcie uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Szelków.
10. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

11. Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
12. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szelków.
13. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości diet dla sołtysów oraz dla Przewodniczącego Zarządu Osiedla Bazar z terenu Gminy Szelków.
14. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za 2012 rok.
15. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Szelków za 2012 rok.
16. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Szelkowie za 2012 rok.
17. Sprawozdanie z działalności stałych Komisji Rady Gminy w Szelkowie za 2012 rok.
18. Informacje.
19. Wolne wnioski i zapytania.
20. Zamknięcie obrad.

Następnie zapytał o zmiany do porządku obrad.

Arnold Maciej Grossmann – Wójt Gminy Szelków wniósł o rozszerzenie porządku obrad o dwa punkty, które w porządku obrad byłyby punktami:

- pkt. 5. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Szelków na lata 2013 – 2021.
- pkt. 15. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przekazanie działki na rzecz Powiatu Makowskiego.

Uwag do powyższych zmian nie było.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie wnioski o rozszerzenie porządku obrad o jeden punkt, który w porządku obrad byłby punktem 5.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem wniosku głosowało – 15 radnych,
przeciw nie było,
nikt się nie wstrzymał.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Gminy w Szelkowie przyjęła jednogłośnie wniosek o rozszerzenie porządku obrad o jeden punkt, który w porządku obrad byłby punktem 5.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie wniosek o rozszerzenie porządku obrad o jeden punkt, który w porządku obrad byłby punktem 15.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem wniosku głosowało – 15 radnych,
przeciw nie było,
nikt się nie wstrzymał.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Gminy w Szelkowie przyjęła jednogłośnie wniosek o rozszerzenie obrad o jeden punkt, który w porządku obrad byłby punktem 15.

Następnie Wiceprzewodnicząca Rady Gminy – Danuta Jarkowska odczytała porządek obrad uwzględniając proponowane zmiany:

1. Otwarcie sesji.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
4. Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Szelków między sesjami.
5. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Szelków na lata 2013 – 2021.
6. Podjęcie uchwały w sprawie funduszu sołectkiego na rok budżetowy 2014.
7. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Szelków”.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Rady Gminy i stałych Komisji Rady Gminy na rok 2013.
9. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na pozyskanie materiału rozmnożeniowego (pędów) z pomników przyrody.
10. Podjęcie uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Szelków.
11. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.
12. Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

13. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szelków.
14. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości diet dla sołtysów oraz dla Przewodniczącego Zarządu Osiedla Bazar z terenu Gminy Szelków.
15. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przekazanie działki na rzecz Powiatu Makowskiego.
16. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za 2012 rok.
17. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Szelków za 2012 rok.
18. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Szelkowie za 2012 rok.
19. Sprawozdanie z działalności stałych Komisji Rady Gminy w Szelkowie za 2012 rok.
20. Informacje.
21. Wolne wnioski i zapytania.
22. Zamknięcie obrad.

Przy obecności 15 radnych obecnych na XXVIII sesji, Rada Gminy w Szelkowie jednogłośnie przyjęła przedstawiony porządek obrad.

Mariusz Stolarski - Ksiądz Wikariusz Parafii pw. św. Ap. Szymona i Judy Tadeusza w Szelkowie zwrócił się z prośbą do sołtysów i radnych o wybór 12 osób, ponieważ w Wielki Czwartek podczas Mszy Wieczerzy Pańskiej odbędzie się obrzęd obmycia nóg dwunastu apostołom (na pamiątkę obmycia nóg uczniom przez Jezusa podczas Ostatniej Wieczerzy). Nadmienił, że w niedzielę o godz. 10.15 po Mszy Świętej odbędzie się próba.

Leszek Chodkowski – Kierownik Wojewódzkiego Inspektoratu Roślin i Nasiennictwa, Oddział w Makowie Mazowieckim poinformował, że dnia 28 stycznia br. weszły w życie akty prawne regulujące sprawy zakazu uprawy odmian roślin zmodyfikowanych genetycznie tj. ustawa o nasiennictwie z dnia 9 listopada 2012r. oraz 2 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakazu stosowania materiału siewnego odmian kukurydzy MON810 oraz zakazu stosowania materiału siewnego ziemiaka Amflora. Nadmienił, że te akty prawne nakładają na Państwową Inspekcję Ochrony Roślin i Nasiennictwa nowe zadania polegające na sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem materiału siewnego oraz sprawowanie kontroli przestrzegania zasad i obowiązujących wymagań w zakresie stosowania materiału siewnego. Zwrócił uwagę, że rolnicy, którzy nie zastosują się do powyższych przepisów będą podlegali określonym sankcjom finansowym łącznie z nakazem zniszczenia uprawy. W celu uniknięcia wszelkich nieporozumień podczas działań kontrolnych apelował do uprawiających kukurydzę, aby zadbali o przechowywanie dokumentów zakupu materiału siewnego kukurydzy i etykiet urzędowych, którymi oznakowane są wszystkie

opakowania tego materiału. Dokumenty te będą podlegały sprawdzeniu podczas przeprowadzonych przez PIORiN kontroli przestrzegania zakazu stosowania materiału siewnego, w tym odmian zmodyfikowanych genetycznie. Ponadto brak etykiety na opakowaniu świadczy o nielegalnym pochodzeniu materiału siewnego. Poinformował, że można przeprowadzić bezpłatne badanie w laboratoriach, PIORiN w marcu 2013 roku, wypełniając stosowne zlecenie. Następnie rozdano wszystkim obecnym ulotki o zakazie stosowania kukurydzy MON oraz ziemianka Amflora.

Przewodniczący obrad otworzył dyskusję na powyższy temat.

Mirosław Jankowski – Radny Rady Gminy w Szelkowie zwrócił uwagę, że ulotki nie wystarczą, aby puścić je w teren. Zwrócił się z prośbą o przysłanie pisma do gminy, które zostanie kserowane dla sołtysów i radnych.

Leszek Chodkowski – Kierownik Wojewódzkiego Inspektoratu Roślin i Nasiennictwa, Oddział w Makowie Mazowieckim poinformował, że został wysłany do Urzędu Gminy w Szelkowie komunikat o zakazie stosowania kukurydzy MON oraz ziemianka Amflora. Ponadto Minister Rolnictwa zobligował Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o wysłanie pism do rolników.

Ad. pkt. 3

Przewodniczący obrad wystąpił z wnioskiem o odstąpienie od odczytania protokołu z XXVII sesji Rady Gminy w Szelkowie, odbytej w dniu 25 stycznia 2013r. Przewodniczący obrad poinformował, że protokół znajduje się u pracownika Pani Justyny Godlewskiej w Urzędzie Gminy w Szelkowie i jest do wglądu dla zainteresowanych.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie wniosek o przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji bez odczytania.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem wniosku głosowało - 15 radnych,
przeciw nie było,
nikt się nie wstrzymał.

Rada Gminy w Szelkowie przyjęła jednogłośnie wniosek o przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji Rady Gminy w Szelkowie bez odczytania.

Następnie Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie przyjęcie protokołu z XXVII sesji Rady Gminy w Szelkowie bez odczytania, odbytej dnia 25 stycznia 2013r.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem wniosku głosowało - 15 radnych,
przeciw nie było,
nikt się nie wstrzymał.

Rada Gminy w Szelkowie przyjęła jednogłośnie protokół z XXVII sesji Rady Gminy w Szelkowie bez odczytania, odbytej dnia 25 stycznia 2013r.

Ad. pkt. 4

Arnold Maciej Grossmann – Wójt Gminy Szelków przedstawił sprawozdanie z działalności między sesjami od dnia 25 stycznia 2013r. do dnia 19 marca 2013r.

Sprawozdanie stanowi załącznik Nr 1 do protokołu.
Do przedstawianego sprawozdania uwag nie było.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Szelków między sesjami.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem sprawozdania głosowało - 15 radnych,
przeciw nie było,
nikt się nie wstrzymał.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Gminy w Szelkowie przyjęła jednogłośnie przedstawione sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Szelków między sesjami.

Ad. pkt. 5

Alicja Malinowska - Skarbnik Gminy Szelków poinformowała, że Rada Gminy uchwala Wieloletnią Prognozę Finansową w formie uchwały na rok budżetowy oraz co najmniej na trzy kolejne lata. Zwróciła uwagę, że dnia 1 lutego br. weszło w życie rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego. W związku z powyższym do dnia 31 marca br. jednostki samorządowe zostały zobowiązane do dostosowania uchwał w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej do nowych wymogów. Poinformowała, że nowy wzór określa podział na dochody bieżące, subwencje, podatek dochodowy, dotacje, informacje o kredytach oraz o aktualnej ich spłacie i informacje o samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej.

Pytań i uwag do przedstawionego materiału nie było.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy w Szelkowie – Marek Dzikowski odczytał projekt uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Szelków na lata 2013 – 2021.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Szelków na lata 2013 – 2021.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem uchwały głosowało 15 radnych,
przeciw nie było,
nikt się nie wstrzymał.

Uchwała Nr XXVIII/133/2013 została przyjęta jednogłośnie.
Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Ad. pkt. 6

Alicja Malinowska - Skarbnik Gminy Szelków poinformowała, że Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki podejmując uchwałę, w której wyraża zgodę albo nie wyraża zgody na wyodrębnienie funduszu w następnym roku budżetowym. Podjęcie przez Radę uchwały o wyrażeniu zgody albo nie wyrażeniu zgody na utworzenie funduszu sołeckiego musi nastąpić do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy. Zwróciła uwagę, że obliczając kwotę przyznaną na sołectwo, bierze się pod uwagę dochody bieżące za 2010 rok, które wynosiły 8.429.194,53 zł jest to kwota łączna z subwencjami, która dzielimy na liczbę mieszkańców Gminy, tj. 3849, co stanowi 2.189,97 zł, czyli dochód na jednego mieszkańca. Kwota przyznana na sołectwo stanowi liczbę mieszkańców sołectwa dzieloną na 100 + 2 i pomnożoną przez dochód gminy na jednego mieszkańca. Zwróciła uwagę, że warunkiem przyznania środków jest złożenie przez sołectwo wniosku do Wójta do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy w celu uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy. Wniosek powinien wskazywać przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa, powinny być oszacowane koszty przedsięwzięcia oraz uzasadnienie wniosku. Wniosek powinien być także uchwalony na zebraniu wiejskim z inicjatywy: sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Nadmieniała, że gmina otrzymałaby zwrot z budżetu państwa części wydatków przeznaczonych na fundusz w formie dotacji celowej. W naszym wypadku byłby to zwrot 30% wykonanych wydatków. Jeżeli środki z funduszu sołeckiego nie zostaną wykorzystane w roku budżetowym, wygasają one z upływem roku.

Przewodniczący obrad poinformował, że Komisje na swoich posiedzeniach szczegółowo omawiały temat funduszu sołeckiego. Zwrócił się z prośbą do Przewodniczących Komisji o wyrażenie w tej sprawie stanowiska.

Mirosław Oltarzewski – Przewodniczący Komisji Budżetu i Gospodarki Komunalnej Rady Gminy w Szelkowie poinformował, że dnia 20 lutego br. członkowie komisji postanowili jednogłośnie nie wyodrębnić środków funduszu sołeckiego w budżecie Gminy Szelków na 2014 rok.

Urszula Owsiewska – Przewodnicząca Komisja Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Gminy w Szelkowie poinformowała, że dnia 26 lutego br. Komisja postanowiła jednogłośnie nie wyodrębnić środków funduszu sołeckiego w budżecie Gminy Szelków na 2014 rok.

Józef Gutowski – Przewodniczący Komisji Rolnictwa Rady Gminy w Szelkowie poinformował, że dnia 21 lutego br. Komisja postanowiła także jednogłośnie nie wyodrębnić środków funduszu sołeckiego w budżecie Gminy Szelków na 2014 rok.

Dariusz Bartosiewicz – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Szelkowie poinformował, że dnia 7 marca br. Komisja postanowiła nie wyodrębnić środków funduszu sołeckiego w budżecie Gminy Szelków na 2014 rok.

Pytań i uwag do przedstawionego materiału nie było.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy w Szelkowie – Marek Dzikowski odczytał projekt uchwały w sprawie funduszu sołeckiego na rok budżetowy 2014.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały w sprawie funduszu sołeckiego na rok budżetowy 2014.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem uchwały głosowało 13 radnych,
przeciw nie było,
wstrzymało się 2 radnych.

Uchwała Nr XXVIII/134/2013 została przyjęta 13 głosami.
Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Ad. pkt. 7

Regina Kaczmarczyk – Insp. ds. rolnictwa, leśnictwa i melioracji poinformowała, że zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie jest zadaniem własnym Gminy wynikającym z ustawy o ochronie zwierząt. Realizacja zapisów ustawy ma na celu rozwiązanie złożonego problemu, związanego z bezdomnymi zwierzętami, spowodowanego głównie takimi przyczynami jak:

- niekontrolowane rozmnażanie zwierząt,
- porzucanie zwierząt przez właścicieli,
- ucieczki zwierząt,

- łatwość pozyskania zwierząt,
- panujące mody na dane rasy zwierząt,
- brak edukacji i wiedzy społeczeństwa w zakresie metod zapobiegania bezdomności, ze szczególnym uwzględnieniem sterylizacji i kastracji.

W związku z nowelizacją ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997r. zmieniony został art. 11a, który zobowiązuje Radę Gminy do określania w drodze uchwały, corocznie do dnia 31 marca programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. Nadmieniła, że przygotowany został program na rok 2013. Obejmuje on swoim zakresem realizację takich zadań jak:

- ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt domowych poprzez sterylizację i kastrację, dotyczy to w szczególności psów i kotów,
- zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Szelków,
- sprawowanie opieki nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie,
- poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt,
- odławianie bezdomnych zwierząt,
- zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt,
- wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich,
- edukacja mieszkańców Gminy w zakresie opieki nad zwierzętami,
- zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom Gminy.

Zgodnie z art. 11a ust. 7 ustawy o ochronie zwierząt projekt programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt został przekazany do zaopiniowania Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Makowie Mazowieckim, Kołom Łowieckim (Orzyc, Ponowa, Ursus) oraz Stowarzyszeniu na rzecz bezpańskich zwierząt „Niczyje” działającym na terenie naszej Gminy, którzy nie wnieśli uwag do projektu Programu. W projekcie programu wskazano koordynatora, realizatorów poszczególnych zadań oraz wysokość środków finansowych planowanych na ich realizację.

Pytań i uwag do przedstawionego materiału nie było.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy w Szelkowie – Marek Dzikowski odczytał projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Szelków”.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Szelków”.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem uchwały głosowało 15 radnych,
przeciw nie było,
nikt się nie wstrzymał.

Uchwała Nr XXVIII/135/2013 została przyjęta jednogłośnie.
Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Ad. pkt. 8

Janusz Ruszczyński – Przewodniczący Rady Gminy w Szelkowie omówił plan pracy Rady Gminy w Szelkowie na 2013 rok, który przedstawia się następująco:

Marzec:

1. Uchwalenie planów pracy Rady Gminy i stałych Komisji Rady Gminy w Szelkowie na 2013 rok – materiały przygotowuje Przewodniczący Rady Gminy i Przewodniczący stałych Komisji Rady Gminy w Szelkowie;
2. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Szelkowie za rok 2012 - materiały przygotowuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej;
3. Sprawozdanie z działalności stałych Komisji Rady Gminy w Szelkowie za rok 2012 - materiały przygotowuje Przewodniczący stałych Komisji Rady Gminy;
4. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za roku 2012 - materiały przygotowuje Pełnomocnik Wójta Gminy ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii;
5. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Szelków za 2012 rok - materiały przygotowuje Zastępca Skarbnik Gminy;
6. Sprawy bieżące.

Kwiecień:

1. Ocena stanu dróg i bezpieczeństwa w gminie po sezonie zimowym - materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków;
2. Rozpatrzenie sprawozdania z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Szelkowie i przedstawienie zamierzeń na 2013 rok - materiały przygotowuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Szelkowie;
3. Rozpatrzenie sprawozdania z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Szelkowie i przedstawienie zamierzeń na 2013 rok - materiały przygotowuje P.o Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Szelkowie;
4. Sprawy bieżące.

Maj:

1. Informacja o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego za rok 2012 - materiały przygotowuje Komendant Powiaty Policji w Makowie Maz.;
2. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2012/2013 - materiały przygotowują Dyrektorzy placówek oświatowych;
3. Sprawy bieżące.

Czerwiec:

1. Rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2012 i podjęcie uchwały w sprawie absolutorium - materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków;

2. Informacja nt. form pomocy świadczonych na rzecz rodzin przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szelkowie - materiały przygotowuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szelkowie;
3. Wakacyjna propozycja imprez kulturalnych Gminnego Ośrodka Kultury w Szelkowie - Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Szelkowie;
4. Sprawy bieżące.

Lipiec:

1. Informacja z działalności Powiatowego Zespołu Doradztwa Rolniczego na terenie Gminy Szelków - materiały przygotowuje Główny Doradca Rolnośrodowiskowy Terenowego Zespołu Doradców w Makowie Maz.;
2. Działalność Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy w 2012 i stan przygotowana do akcji ratowniczo - gaśniczych - materiały przygotowuje Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych;
3. Sprawy bieżące.

Sierpień:

1. Informacja z wykonania budżetu Gminy Szelków za I półrocze 2013r. - materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków;
2. Informacja z przygotowania szkół i przedszkola do nowego roku szkolnego 2013/2014 - materiały przygotowują Dyrektorzy placówek oświatowych;
3. Sprawy bieżące.

Wrzesień:

1. Ocena kosztów utrzymania gminnych obiektów użyteczności publicznej i obiektów administracyjnych - materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków;
2. Informacja o pozyskiwanych środkach zewnętrznych na inwestycje prowadzone w Gminie Szelków w 2013 roku - materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków;
3. Sprawy bieżące.

Październik:

1. Informacja z wykonania budżetu gminy za III kwartały 2013r. - materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków;
2. Analiza zobowiązań podatkowych za trzy kwartały 2013r. - materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków;
3. Informacja Wójta Gminy Szelków i Przewodniczącego Rady Gminy w Szelkowie o analizie złożonych oświadczeń majątkowych - materiały przygotowują Wójt Gminy Szelków oraz Przewodniczący Rady Gminy w Szelkowie;
4. Sprawy bieżące.

Listopad:

1. Realizacja uchwał podejmowanych przez Radę Gminy w Szelkowie za III kwartały 2013r. - materiały przygotowuje Przewodniczącego Rady Gminy w Szelkowie;
2. Założenia do projektu budżetu Gminy na 2014r. - materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków;
3. Uchwalenie podatków i opłat lokalnych na rok 2014 - materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków;
4. Sprawy bieżące.

Grudzień:

1. Uchwalenie planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Szelkowie na rok 2014 - materiały przygotowuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Szelkowie;
2. Uchwalenie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 rok - materiały przygotowuje Pełnomocnik Wójta Gminy ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii;
3. Uchwalenie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2014 rok - materiały przygotowuje Pełnomocnik Wójta Gminy ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii;
4. Uchwalenie budżetu Gminy Szelków na rok 2014 - materiały przygotowuje Skarbnik Gminy;
5. Sprawy bieżące.

Przewodniczący obrad nadmienił, że w zależności od potrzeb realizowane będą:

- zmiany w budżecie Gminy na 2013 rok,
- przedkładane projekty uchwał w sprawach Gminy,
- wszelkie sprawy związane z aktualną sytuacją społeczną, gospodarczą i inne dotyczące Gminy.

Następnie poprosił Przewodniczących stałych Komisji Rady Gminy w Szelkowie o przedstawienie planów pracy komisji na 2013 rok.

Urszula Owsiewska - Przewodnicząca Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Gminy w Szelkowie przedstawiła Komisji następujący projekt planu pracy na rok 2013:

I kwartał:

1. Opracowanie planu pracy na rok 2013 – materiały przygotowuje Komisja Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Rekreacji;
2. Sporządzenie sprawozdania z działalności Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Gminy w Szelkowie za rok 2012 - materiały przygotowuje Komisja Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Rekreacji;
3. Informacja z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za 2012r. - materiały przygotowuje Pełnomocnik Wójta Gminy ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii;
4. Ocena organizacji wycieczki zimowej dla dzieci i młodzieży – materiały przygotowują Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury oraz Dyrektorzy placówek oświatowych;
5. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Szelków za 2012 rok - materiały przygotowuje Zastępca Skarbnika Gminy;
6. Sprawy bieżące.

II kwartał:

1. Ocena realizacji zadań statutowych Gminnej Biblioteki Publicznej w Szelkowie – materiały przygotowuje P.o. Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej;

2. Działalność grup i zespołów podtrzymujących lokalną tradycję folklorystyczną - materiały przygotowuje Adam Michalski Przewodniczący „Klubu Stokrotka”;
3. Informacja Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o formach i zasadach pomocy udzielanej mieszkańcom Gminy – materiały przygotowuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
4. Sprawy bieżące.

III kwartał:

1. Informacja z działalności Koła Gospodyń Wiejskich w Smrocku – Dworze za 2012 rok - materiały przygotowuje Przewodnicząca Koła Gospodyń Wiejskich w Smrocku – Dworze;
2. Informacja o przygotowaniu szkół i przedszkola do nowego roku szkolnego 2013/2014 - materiały przygotowują Dyrektorzy placówek oświatowych;
3. Sytuacja finansowa oświaty po I półroczu 2013 r. - materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków;
4. Analiza wydatków budżetowych na działalność kulturalną oraz sport za I półrocze 2013r. - materiały przygotowuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury;
5. Sprawy bieżące.

IV kwartał:

1. Informacja o pracy służby zdrowia w Szelkowie - materiały przygotowuje Elżbieta Kowalewska – Prus Lekarz Rodzinny;
2. Omówienie warunków pracy, nauki i opieki, stanu bezpieczeństwa w placówkach oświatowych (organizacja dowozów, wyposażenie placówek, zajęcia pozalekcyjne) - materiały przygotowują Dyrektorzy placówek oświatowych;
3. Informacja z przebiegu imprez sportowo –rekreacyjnych na terenie gminy w 2013 rok w tym ramowy plan działania na 2014 rok – celem zaopiniowania - materiały przygotowuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury;
4. Prace nad stawkami podatkowymi i projektem budżetu na 2014 rok - materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków oraz Podinsp. ds. wymiaru podatków gminy;
5. Sprawy bieżące.

Ponadto przez cały rok będą realizowane inne zadania zlecone przez Radę Gminy oraz zadania wynikające z bieżących spraw.

Mirosław Oltarzewski - Przewodniczący Komisji Budżetu i Gospodarki Komunalnej Rady Gminy w Szelkowie przedstawił Komisji następujący projekt planu pracy na rok 2013:

I kwartał:

1. Opracowanie planu pracy na rok 2013 – materiały przygotowuje Komisja Budżetu i Gospodarki Komunalnej;
2. Sporządzenie sprawozdania z działalności Komisji Budżetu i Gospodarki Komunalnej Rady Gminy w Szelkowie za rok 2012 - materiały przygotowuje Komisja Budżetu i Gospodarki Komunalnej;
3. Analiza realizacji budżetu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szelkowie za 2012 rok z zakresu realizacji ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” - materiały przygotowuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szelkowie;

4. Pozyskiwanie środków z zewnątrz – perspektywy inwestycyjne na 2013 rok - materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków;
5. Sprawy bieżące.

II kwartał:

1. Analiza wykonania budżetu instytucji kultury tj. Gminnego Ośrodka Kultury w Szelkowie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Szelkowie za 2012 rok - materiały przygotowuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Szelkowie oraz P.o. Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Szelkowie;
2. Analiza wykonania budżetu Gminy za rok 2012 oraz wydanie opinii - materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków;
3. Analiza wpływów i wydatków z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w I kwartale 2013r. - materiały przygotowuje Pełnomocnik Wójta Gminy ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii;
4. Sprawy bieżące.

III kwartał:

1. Analiza wykonania budżetu gminy za I półrocze 2013r. - materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków;
2. Analiza wykonania budżetu placówek oświatowych za I półrocze 2013r. - materiały przygotowuje Dyrektorzy placówek oświatowych;
3. Funkcjonowanie systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Szelków - materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków;
4. Przedstawienie wysokości ulg i umorzeń w opłatach i podatkach lokalnych za II kwartały 2013r. - materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków;
5. Sprawy bieżące.

IV kwartał:

1. Informacja na temat przygotowania do sezonu zimowego dróg na terenie Gminy Szelków - materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków;
2. Prace nad stawkami podatkowymi i projektem budżetu na 2014 rok - materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków oraz Podinsp. ds. wymiaru podatków gminy;
3. Analiza wykonania budżetu gminy za III kwartały 2013r. - materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków;
4. Informacja o stawkach za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków - materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków;
5. Sprawy bieżące.

Ponadto przez cały rok będą realizowane inne zadania zlecone przez Radę Gminy oraz zadania wynikające z bieżących spraw.

Józef Gutowski - Przewodniczący Komisji Rolnictwa Rady Gminy w Szelkowie przedstawił Komisji następujący projekt planu pracy na rok 2013:

I kwartał:

1. Opracowanie planu pracy na rok 2013 – materiały przygotowuje Komisja Rolnictwa;
2. Sporządzenie sprawozdania z działalności Komisji Rolnictwa Rady Gminy w Szelkowie za rok 2012 - materiały przygotowuje Komisja Rolnictwa;

3. Informacja w zakresie wpływu podatku rolnego i zaległości podatkowych za 2012 rok - materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków;
4. Sprawy bieżące.

II kwartał:

1. Ocena możliwości korzystania przez rolników ze środków unijnych - materiały przygotowuje Główny Doradca Rolnośrodowiskowy Terenowego Zespołu Doradców w Makowie Maz.;
2. Prace nad sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za rok 2012 - materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków;
3. Informacja nt. zaawansowania prac związanych z budową hali sportowej - materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków;
4. Sprawy bieżące.

III kwartał:

1. Informacja z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2013r. - materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków;
2. Omówienie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Szelków w świetle znowelizowanej ustawy o odpadach - materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków;
3. Informacja o bezpieczeństwie i higienie pracy w rolnictwie oraz przyczyny wypadków materiały przygotowuje Przedstawiciel Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Makowie Maz .;
4. Sprawy bieżące.

IV kwartał:

1. Prace nad stawkami podatkowymi i projektem budżetu na 2014 rok - materiały przygotowuje Skarbnik Gminy Szelków oraz Podinsp. ds. wymiaru podatków gminy;
2. Informacja dotycząca współpracy z przedstawicielami kół łowieckich działającymi na terenie Gminy Szelków - materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków;
3. Informacja na temat przygotowania do sezonu zimowego dróg na terenie Gminy Szelków (wykaz dróg gminnych, przetargi na odśnieżanie) - materiały przygotowuje Wójt Gminy Szelków;
4. Sprawy bieżące.

Ponadto przez cały rok będą realizowane inne zadania zlecone przez Radę Gminy oraz zadania wynikające z bieżących spraw.

Pytań i uwag do przedstawionego materiału nie było.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy w Szelkowie – Marek Dzikowski odczytał projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Rady Gminy i stałych Komisji Rady Gminy na rok 2013.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Rady Gminy i stałych Komisji Rady Gminy na rok 2013.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem uchwały głosowało 15 radnych,
przeciw nie było,
nikt się nie wstrzymał.

Uchwała Nr XXVIII/136/2013 została przyjęta jednogłośnie.
Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Ad. pkt. 9

Halina Łada - Kierownik Referatu ds. Gospodarki Gruntami, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa, Zamówień Publicznych i Inwestycji poinformowała, że w dniu 28 stycznia br. do Rady Gminy w Szelkowie wpłynął wniosek z Nadleśnictwa Pułtusk o wyrażenie zgody na pozyskanie materiału rozmnożeniowego (pędów) z dwóch dębów szypułkowych będących pomnikami przyrody, zapisanymi w rejestrze Wojewody pod Nr 235, położonych w Leśnictwie Magnuszew (dawniej leśnictwo Rozalia), oddział 210 na terenie Gminy Szelków, wytypowanych do udziału w „Programie zakładania i prowadzenia Archiwum klonów drzew leśnych Polski północno-wschodniej”. Zwróciła uwagę, że zgodnie z art. 45 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody w stosunku do pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytku ekologicznego lub zespołu przyrodniczo-krajobrazowego obowiązuje zakaz zbioru, niszczenia, uszkodzenia roślin i grzybów na obszarach użytków ekologicznych, utworzonych w celu ochrony stanowisk, siedlisk lub ostoi roślin i grzybów chronionych. Zakaz ten nie dotyczy prac wykonywanych na potrzeby ochrony przyrody po uprzednim uzgodnieniu z organem ustanawiającym daną formę przyrody. Na koniec poinformowała, że podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie jest wskazane, bowiem stworzy możliwość zachowania najcenniejszych zasobów genowych drzew leśnych oraz wzbogaci zakładane „Archiwum klonów drzew leśnych dla Polski północno-wschodniej”.

Pytań i uwag do przedstawionego materiału nie było.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy w Szelkowie – Marek Dzikowski odczytał projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na pozyskanie materiału rozmnożeniowego (pędów) z pomników przyrody.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na pozyskanie materiału rozmnożeniowego (pędów) z pomników przyrody.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem uchwały głosowało 15 radnych,
przeciw nie było,
nikt się nie wstrzymał.

Uchwała Nr XXVIII/137/2013 została przyjęta jednogłośnie.
Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący obrad o godz. 11.30 zarządził 10 minutową przerwę w obradach.

Po przerwie o godz. 11.40 obrady wznowiono.

Ad. pkt. 10

Halina Łada - Kierownik Referatu ds. Gospodarki Gruntami, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa, Zamówień Publicznych i Inwestycji poinformowała, że zmiana ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zobligowała Rady Gmin do podjęcia uchwał w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz ustalenia stawki takiej opłaty. Nadmieniła, że Rada Gminy w Szelkowie na sesji dnia 28 grudnia 2012r. dokonała wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi tj. opłata od gospodarstwa domowego. W dniu 6 marca br. Sejm dokonał kolejnej zmiany ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zmiana dotyczy możliwości zróżnicowania stawki opłaty w zależności od powierzchni lokalu mieszkalnego, liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość, odbierania odpadów z terenów wiejskich lub miejskich, a także od rodzaju zabudowy. Zwróciła uwagę, że po konsultacji z członkami stałych komisji Rady Gminy w Szelkowie oraz niezadowoleniem mieszkańców z przyjętej wcześniej stawki, postanowiono zróżnicować stawkę opłaty od gospodarstwa domowego w zależności od liczby osób w gospodarstwie domowym. Rada Gminy w Szelkowie ustaliła miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na których zamieszkują mieszkańcy w następujący sposób:

- gospodarstwo domowe 1 osobowe:
 - a) za odpady segregowane - 10,00 zł;
 - b) za odpady niesegregowane – 15, 00 zł;
- gospodarstwo domowe 2 osobowe:
 - c) za odpady segregowane - 15, 00 zł;
 - d) za odpady niesegregowane - 22, 50 zł;
- gospodarstwo domowe 3 osobowe:
 - e) za odpady segregowane - 20, 00 zł;
 - f) za odpady niesegregowane - 30, 00 zł;
- gospodarstwo domowe 4 osobowe i powyżej 4 osób:
 - g) za odpady segregowane - 25, 00 zł;
 - h) za odpady niesegregowane – 37,50 zł.

Proponowane stawki są bardziej sprawiedliwe i dostosowane do realiów naszej gminy. Ponadto w projekcie uchwały uwzględniono wymogi ustawowe, proponując obniżenie stawek opłaty, jeśli odpady zbierane są w sposób selektywny.

Przewodniczący obrad otworzył dyskusję na powyższy temat.

Stanisław Prusik – Sołtys wsi Kaptury zapytał, na jakiej podstawie zostały obliczone te stawki.

Arnold Maciej Grossmann – Wójt Gminy Szelków zwrócił uwagę, że nie należy zrzucać winy na gminę, to sejm wprowadził zmiany w gospodarce odpadami komunalnymi. Nadmienił, że proponowane stawki są niższe niż wyliczone koszty funkcjonowania całego systemu. W związku ze zmianą ustawy, nie ponosimy kosztów za odbiór odpadów, tylko koszty funkcjonowanie całego systemu gospodarki odpadami komunalnymi tj.:

- odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- obsługi administracyjnej tego systemu.

Odnosnie opłaty poinformował, że, z wyliczeń pracowników Urzędu Gminy w Szelkowie od osoby byłaby to kwota 8,50 zł. W budżecie Gminy musimy mieć zapewniony wpływ co miesiąc w wysokości ok. 34.000,00 zł, aby pokryć koszty systemu. Zaproponowane przez Radę Gminy stawki dają wpływ do budżetu w wysokości 20.000,00 zł miesięcznie. Zwrócił uwagę, że ustawa narzuca przyjęcie stawek w ciemno, ponieważ dopiero jak zostanie wyłoniona w drodze przetargu firma będziemy wiedzieć jakie stawki opłat będą faktycznie ponoszone. Takie jest prawo, że narzuca na nas zaczynanie procedur od tyłu. Zwrócił się z prośbą, aby zachęcać mieszkańców gminy do segregacji odpadów. Został wprowadzony system dualny z podziałem na odpady suche i mokre. Nadmienił, że większość mieszkańców ma kompostowniki i tych mokrych odpadów może nie być wcale i będzie tylko jeden pojemnik na odpady suche. Na koniec swojej wypowiedzi poinformował, że z doświadczenia innych gmin, u których ten system funkcjonuje, po paru latach koszty funkcjonowania systemu spadają. Nadmienił, że być może u nas też tak będzie. W związku z tym, że gospodarka odpadami budzi wiele emocji wśród mieszkańców, zwrócił się z prośbą do obecnych, o przedstawienie lepszego rozwiązania w ramach obowiązującego nas prawa.

Rajmund Machnowski – Sołtys wsi Przeradowo nadmienił, że na razie musi tak być jak ustaliła Rada.

Tadeusz Lustyk – Sołtys wsi Chrzanowo zapytał się czy worki są wliczone w opłaty miesięczne.

Arnold Maciej Grossmann – Wójt Gminy Szelków poinformował, że zmiana ustawy z dnia 6 marca br. przerzuciła obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki na firmy, które wygrają przetarg. Natomiast worki właścicieli nieruchomości będą mogli zakupić w gminie. Worki będą przezroczyste z logo gminy. Zwrócił się z prośbą o podanie w deklaracjach proponowanych pojemności pojemników dla gospodarstw, ponieważ przygotowując przetarg musimy uwzględnić to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego.

Antoni Radłowski – Radny Rady Gminy w Szelkowie poinformował, że radni Rady Gminy w Szelkowie rozpatrywali wiele wariantów ustalenia stawek opłaty. Jednak nie można ustalić systemu sprawiedliwego. Zaproponował, aby na dzisiejszej sesji ustalić metodę wyboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a stawki opłaty przyjąć na kolejnej sesji.

Arnold Maciej Grossmann – Wójt Gminy Szelków poinformował, że takie postępowanie jest niezgodne z ustawą. Na dzisiejszej sesji musimy ustalić metody i stawki, ponieważ musimy rozesłać deklaracje, a następnie przygotować dokumenty do ogłoszenia przetargu.

Halina Łada - Kierownik Referatu ds. Gospodarki Gruntami, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa, Zamówień Publicznych i Inwestycji poinformowała, że sam tytuł uchwały, mówi o tym, że musimy dokonać wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Szelków.

Innych pytań i uwag do przedstawionego materiału nie było.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy w Szelkowie – Marek Dzikowski odczytał projekt uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Szelków.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Szelków.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem uchwały głosowało 13 radnych,
przeciw nie było,
wstrzymało się 2 radnych.

Uchwała Nr XXVIII/138/2013 została przyjęta 13 głosami.
Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Ad. pkt. 11

Halina Łada - Kierownik Referatu ds. Gospodarki Gruntami, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa, Zamówień Publicznych i Inwestycji poinformowała, że w wyniku zmiany ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Gminy mają obowiązek objąć wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na

terenie gminy systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. Nadmienila, że w celu wywiązania się z nowych obowiązków Rada Gminy w Szelkowie, na podstawie przepisów w/w ustawy, ma obowiązek określić w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zebranymi na terenie nieruchomości, sposób jej wypełnienia, informację o terminach i miejscu składania deklaracji. Zwróciła uwagę, że w deklaracji właściciel nieruchomości podaje swoje dane oraz dokładny adres nieruchomości, z której mają zostać odebrane odpady komunalne. Następnie deklaruje rodzaj odbieranych odpadów: odpady segregowane albo zmieszane odpady komunalne. Deklaracje stanowiąc będą podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego. Deklaracje zostaną rozesłane do właścicieli nieruchomości. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć deklarację w terminie do dnia 20 kwietnia br. w wybrany przez niego sposób tj.: osobiście, pocztą bądź środkami komunikacji elektronicznej. Ponadto właściciele nieruchomości, którzy nie zamieszkują na nieruchomości w dniu wejścia w życie uchwały, mają obowiązek złożyć deklarację w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na niej pierwszego mieszkańca. Natomiast w przypadku zmiany danych będących podstawą naliczania opłat na właścicielu ciąży obowiązek złożenia nowej deklaracji również w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

Przewodniczący obrad otworzył dyskusję na powyższy temat.

Tadeusz Lustyk – Sołtys wsi Chrzanowo zapytał czy należy zadeklarować sposób zbierania odpadów: segregowane czy niesegregowane. Jeżeli za worek poniesiemy opłatę np. 3,00 zł plus za odbiór np. 15,00 zł za segregowane przy gospodarstwie dwuosobowym, to nie opłaca się segregować odpadów. Nadmienił, że lepiej zapłacić wyższą opłatę i niesegregować i nie kupować worków.

Arnold Maciej Grossmann – Wójt Gminy Szelków poinformował, że worki zostały zamieszczone asekuracyjnie. Każdy mieszkaniec ma świadomość, jaka pojemność pojemnika potrzebna będzie do gospodarstwa. Jeżeli w którymś miesiącu pojemnik nie wystarczy i zostanie zapełniony, wtedy będzie możliwość dokupienia worków. Są one jedynie doraźnie zapisane w projekcie uchwały.

Innych pytań i uwag do przedstawionego materiału nie było.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy w Szelkowie – Marek Dzikowski odczytał projekt uchwały w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem uchwały głosowało 15 radnych,
przeciw nie było,
nikt się nie wstrzymał.

Uchwała Nr XXVIII/139/2013 została przyjęta jednogłośnie.
Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Ad. pkt. 12

Halina Łada - Kierownik Referatu Gospodarki Gruntami, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa, Zamówień Publicznych i Inwestycji poinformowała, że w wyniku zmian ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Gminy mają obowiązek objąć wszystkich właścicieli zamieszkałych nieruchomości na terenie gminy systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę, której wysokość określa odrębna uchwała, Gmina Szelków odbierze odpady komunalne zebrane oraz pokryje koszty wyposażenia nieruchomości w pojemniki. Odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości w ramach jednej stałej opłaty pozwoli w znaczny sposób ograniczyć ilość odpadów zagospodarowywanych w niedozwolony sposób, szkodliwy dla zdrowia ludzi jak i środowiska naturalnego. Projekt uchwały określa częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w następujący sposób:

- 1) odpady komunalne zmieszane - jeden raz w miesiącu,
- 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny,
 - a) odpady suche - jeden raz w miesiącu,
 - b) odpady mokre - jeden raz w miesiącu,
- 3) odpady wielkogabarytowe – raz w roku w systemie „u źródła” w terminie wyznaczonym przez przedsiębiorcę,
- 4) odpady elektryczne i elektroniczne - raz w roku w terminie wyznaczonym przez przedsiębiorcę,
- 5) zużyte opony – raz w roku w terminie wyznaczonym przez przedsiębiorcę,
- 6) przeterminowane leki należy przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie aptek i placówek służby zdrowia w zależności od potrzeb,
- 7) zużyta folia – co najmniej dwa razy w roku w punkcie selektywnej selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Zwróciła uwagę, że zmieniając poprzednie uchwały należy zmienić także i tę, wprowadzając stosowne zmiany.

Pytań i uwag do przedstawionego materiału nie było.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy w Szelkowie – Marek Dzikowski odczytał projekt uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem uchwały głosowało 15 radnych,
przeciw nie było,
nikt się nie wstrzymał.

Uchwała Nr XXVIII/140/2013 została przyjęta jednogłośnie.
Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Ad. pkt. 13

Halina Łada - Kierownik Referatu Gospodarki Gruntami, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa, Zamówień Publicznych i Inwestycji poinformowała, że znowelizowana ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zobowiązała Radę Gminy do dostosowania regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie do zapisów Planu Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego. Poinformowała, że załączony projekt stanowi aktualizację przepisów w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminach, w tym kwestii unormowań związanych z gospodarką odpadami na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i odrębnych przepisów. Ponadto projekt regulaminu został zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Makowie Maz. oraz udostępniony do konsultacji społecznych na stronie internetowej www.bip.szczekow.pl. Następnie odniosła się do szczegółowych zasad, które zostały zawarte w projekcie regulaminu, określa on:

- 1/ wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, które obejmują:
 - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon,
 - b) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i działek,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
 - d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- 2/ rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów

komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym przy uwzględnieniu:

- a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
- b) liczby osób korzystających z tych pojemników;
- 3/ częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4/ inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami;
- 5/ obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi;
- 6/ wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 7/ wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Następnie omówiła rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- kosze uliczne o pojemności 35 - 70 l;
- pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
- worki o pojemności 120 l;
- kontenery typu KP 5, KP 7, KP 10.

Nadmieniła, że do selektywnego zbierania odpadów należy stosować worki znormalizowane z odpowiednio oznaczonym kolorem lub napisem (dostarczone przez gminę) natomiast wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów zorganizuje gmina w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Pytań i uwag do przedstawionego materiału nie było.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy w Szelkowie – Marek Dzikowski odczytał projekt uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szelków.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szelków.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem uchwały głosowało 15 radnych,
przeciw nie było,
nikt się nie wstrzymał.

Uchwała Nr XXVIII/141/2013 została przyjęta jednogłośnie.
Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Ad. pkt. 14

Justyna Godlewska – Podinsp. ds. samorządowych poinformowała że zgodnie z art. 37b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysom będzie przysługiwała dieta. Przewodniczący jednostek pomocniczych otrzymywali dotychczas dietę za udział w posiedzeniach Rady Gminy w wysokości 7% minimalnego wynagrodzenia za pracę. W 2012r. była to kwota 105,00 zł. Obecnie Rada Gminy zamierza uchwalić dla sołtysów stałą dietę zryczałtowaną w kwocie 120,00 zł miesięcznie. Dieta ta stanowić będzie rekompensatę czasu poświęconego na udział w sesjach Rady Gminy w Szelkowie, zebraniach sołeckich, spotkaniach z Wójtem Gminy Szelków, a także rekompensatę kosztów służbowych rozmów telefonicznych, dostępu do internetu, zakupu materiałów biurowych, przejazdów oraz wielu innych czynności związanych z wykonywaniem funkcji sołtysa. Dieta wypłacana będzie do 27 dnia każdego miesiąca w kasie Urzędu Gminy w Szelkowie lub na wskazane konto bankowe. W przypadku upływu kadencji w trakcie trwania miesiąca dieta przysługuje sołtysom poprzedniej i nowej kadencji proporcjonalnie do okresu jej trwania. Podjęta uchwała będzie miała zastosowanie od 1 kwietnia 2013r.

Przewodniczący obrad otworzył dyskusję na powyższy temat.

Przewodniczący obrad poinformował, że do tej pory diety dla sołtysów uzależnione były od obecności na sesji, jednak chcemy ujednolicić uchwałę, w taki sposób, aby sołtysi otrzymywali, co miesiąc dietę niezależnie od udziału na sesji czy innych posiedzeniach.

Arnold Maciej Grossmann – Wójt Gminy Szelków poinformował, że gdzie możemy to oszczędzamy środki finansowe. Odnośnie diet poinformował, że jedynym utrudnieniem będzie, jeżeli sesji nie będzie do dnia 27, wtedy najlepszym rozwiązaniem jest podanie numeru konta bankowego, celem przelania diet. Na zmianę uchwały miało też wpływ to, że na sesje przychodziły żony sołtysów. Wypłata im diet jest niezgodna z prawem, dlatego też diety będą wypłacane miesięcznie, niezależnie od obecności na sesji. Diety stanowić będą rekompensatę wykonywanych obowiązków przez sołtysów np. rozwieszanie materiałów na tablicach ogłoszeń. Ponadto nic się nie zmieni, w dalszym ciągu sołtysi będą otrzymywali materiały biurowe i pomoc ze strony Urzędu Gminy.

Tadeusz Lustyk – Sołtys wsi Chrzanowo zwrócił uwagę, że najlepszym rozwiązaniem jest zlikwidowanie funkcji sołtysa.

Krzysztof Kacprzycki – Sekretarz Gminy Szelków zwrócił uwagę, że wiele informacji jest umieszczanych na stronie internetowej. Jednak niektóre z nich musimy przekazać sołtysom, w celu zapoznania z nimi mieszkańców. Ponadto wiele mieszkańców nie ma dostępu do Internetu.

Marek Dzikowski – Radny Rady Gminy w Szelkowie nadmienił, że funkcja radnego i sołtysa powinna być pełniona społecznie, bez otrzymywania diet. Wtedy osoba albo chce ją wykonywać albo nie godzi się na startowanie w wyborach czy to na sołtysa czy radnego.

Elżbieta Paczkowska – Sołtys wsi Smrock – Dwór zapytała ile wynosi dieta radnego.

Janusz Ruszczyński – Przewodniczący obrad poinformował, że wynosi ona 191,00 zł.

Elżbieta Paczkowska – Sołtys wsi Smrock – Dwór zwróciła uwagę, że w innych miejscowościach diety sołtysów są wyższe niż w naszej gminie np. Rzewnie.

Henryk Bładosz – Radny Rady Gminy w Szelkowie poinformował, że w niektórych gminach diety radnych wynoszą 540,00 zł, nawet jak sesja się nie odbędzie.

Innych pytań i uwag do przedstawionego materiału nie było.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy w Szelkowie – Marek Dzikowski odczytał projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości diet dla sołtysów oraz dla Przewodniczącego Zarządu Osiedla Bazar z terenu Gminy Szelków.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości diet dla sołtysów oraz dla Przewodniczącego Zarządu Osiedla Bazar z terenu Gminy Szelków.

W głosowaniu wzięło udział 15 radnych.

Za przyjęciem uchwały głosowało 15 radnych,
przeciw nie było,
nikt się nie wstrzymał.

Uchwała Nr XXVIII/142/2013 została przyjęta jednogłośnie.
Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Ad. pkt. 15

Halina Łada - Kierownik Referatu Gospodarki Gruntami, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa, Zamówień Publicznych i Inwestycji poinformowała, że w dniu 13 marca br. Starosta Makowski wystąpił z wnioskiem o nieodpłatne przekazanie działki oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków Nr 27/7 o pow. 0,0008 ha, położonej w miejscowości Makowica, Gmina Szelków. Nadmieniła, że Gmina Szelków decyzją Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia 11.07.2001r. nabyła działkę 27/1 o pow. 0,2000 ha. Z działki tej w wyniku podziału powstały dwie odrębne działki 27/8 o pow. 0,1992 ha oraz 27/7 o pow. 0,0008 ha wydzielona pod pas drogowy. Obecnie przedmiotowa działka zajęta jest pod pas drogowy drogi powiatowej relacji Maków-Czerwonka.

Zwróciła się z prośbą do radnych o poprawienie w projekcie uchwały numeru działki z 27/2 na numer 27/7.

O godz. 13.00 jeden Radny opuścił obrady sesji.

Pytań i uwag do przedstawionego materiału nie było.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy w Szelkowie – Marek Dzikowski odczytał projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przekazanie działki na rzecz Powiatu Makowskiego

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przekazanie działki na rzecz Powiatu Makowskiego

W głosowaniu wzięło udział 14 radnych.

Za przyjęciem uchwały głosowało 14 radnych,
przeciw nie było,
nikt się nie wstrzymał.

Uchwała Nr XXVIII/143/2013 została przyjęta jednogłośnie.
Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Ad. pkt. 16

Hanna Chodyna – Sołtysiak - Pełnomocnik Wójta Gminy ds. Profilaktyki, Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych i Narkomanii poinformowała, że Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych składa się z 7 osób. Budżet stanowią wpłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. W 2012r. planowana kwota wyniosła 94.960,00 zł, z tego na:

- przeciwdziałanie alkoholizmowi zaplanowano kwotę 89.960,00 zł,
- zwalczanie narkomanii zaplanowano kwotę 5.000,00 zł.

Nadmieniła, że budżet komisji stanowią wpłaty za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- za napoje zawierające do 4,5 % alkoholu oraz piwo 21 zezwoleń,
- za napoje zawierające od 4,5 % do 18 % alkoholu z wyjątkiem piwa 12 zezwoleń,
- za napoje zawierające powyżej 18 % alkoholu 14 zezwoleń.

Wniesione opłaty na dzień:

- 31 stycznia 2011r. wyniosły kwotę 26.839,98 zł,
- 31 maja 2011r. wyniosły kwotę 21.197,46 zł,
- 30 września 2011r. wyniosły kwotę 18.691,19 zł.

Razem uzyskano kwotę 66.728,63 zł.

Nadmieniła, że zadania z programu alkoholowego wykonano następująco:

- na wynagrodzenia bezosobowe (wynagrodzenie pełnomocnika, logopedy, pedagoga, nauczyciela wychowania komunikacyjnego, posiedzenia Komisji) zaplanowano kwotę 39.014,00 zł, zaś wydatkowano 38.934,00 zł tj. 99,8%;
 - na zakupy zaplanowano kwotę 18.100,00 zł, zaś wydatkowano 17.357,87 zł tj. 95,9%;
 - na usługi zaplanowano kwotę 31.246,00 zł, zaś wydatkowano 30.735,34 zł tj. 98,4%;
 - na wyjazdy służbowe zaplanowano kwotę 600,00 zł, zaś wydatkowano 542,45 zł tj. 90,4%;
 - na dotacje na dofinansowanie zaplanowano kwotę 1.000,00 zł, wydatkowano 100%;
- Plan zakładał wydatkowanie 89.960,00 zł, zaś wykonano 88.841,66 zł tj. 98,8%.

Poinformowała, że zadania z programu narkomanii wykonano następująco:

- na wynagrodzenia bezosobowe (prowadzenie zajęć wychowania komunikacyjnego) zaplanowano kwotę 3.000,00 zł, zaś wydatkowano 2.927,20 zł tj. 97,6%;
- na usługi (wynajem autokaru) zaplanowano kwotę 2.000,00 zł, zaś wydatkowano 1.994,00 zł tj. 99,7%.

Plan zakładał wydatkowanie 5000,00 zł, zaś wykonano 4.871,20 zł tj. 97,4%.

Następnie przedstawiła szczegółowe rozliczenie wydatków:

- na książki o tematyce profilaktycznej kwotę 784,00 zł,
- na filmy dotyczące przeciwdziałania uzależnieniom kwotę 198,00 zł,
- na materiały ogólnopolskiej kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł” kwotę 1.230,00 zł,
- na artykuły sportowe do zajęć kwotę 2.500,00 zł,
- na stół do tenisa do sołectwa Dzierżanowo kwotę 1.097,00 zł,
- na programy profilaktyczne w szkołach kwotę 1.367,15 zł,
- na szkolenia sprzedawców alkoholi kwotę 1.000,00 zł,
- na wynajem hali sportowej kwotę 160,00 zł,
- na nagrody na konkurs „Bezpiecznie na wsi” kwotę 31,19 zł,
- na nagrody na konkurs BRD kwoty 600,00 zł,
- na nagrody i materiały-konkurs anglojęzyczny kwotę 481,97 zł,
- na laptopa i projektor kwotę 5.191,90 zł,
- na badania biegłych w zakresie uzależnień oraz za opłaty sądowa kwotę 1.429,80 zł,
- na bilety wstępu na basen kwotę 4.365,74 zł,
- na wynajem autokaru (dowóz na basen) kwotę 5.508,00 zł,
- na naukę pływania (instruktor) kwotę 1.080,00 zł,
- na wycieczkę dla 45 uczniów ze Szkoły Podstawowej do Kazimierza Dolnego kwotę 2.500,00 zł,
- na wycieczkę dla 45 uczniów ze Szkoły Podstawowej do Torunia kwotę 2.500,00 zł,
- na zlot szkół im. Janusz Korczaka w Kielcach kwotę 244,60 zł, na wycieczkę do Warszawy kwotę 300,00 zł,
- na wycieczkę przedszkola do Łomży dla 50 dzieci kwotę 2.549,00 zł,
- na wycieczkę przedszkola do Ciechanowa dla 45 dzieci kwotę 500,00 zł,
- na wycieczkę uczniów z gimnazjum do Białowieży na kwotę 2.505,04 zł,

- na wycieczkę uczniów z gimnazjum do Zegrza na kwotę 680,40 zł,
- na podróże służbowe i wyjazdy kwotę 310,20 zł,
- na dofinansowanie wypoczynku letniego dla Sandry Kęszczyk kwotę 300,00 zł,
- na dofinansowanie żywienia:
 - Szkoła Podstawowa w Szelkowie kwotę 3.083,80 zł,
 - Publiczne Gimnazjum w Szelkowie kwotę 962,20 zł,
 - Przedszkole Samorządowe w Szelkowie kwotę 1.282,30 zł,
 - Przedszkole Samorządowe w Przemiarowie kwotę 6.296,00 zł,
 - Przedszkole Samorządowe w Maków Maz. kwotę 382,00 zł;
- na zajęcia z wychowania komunikacyjnego kwotę 2.927,20 zł,
- na Radomski Maraton Trzeźwości kwotę 120,00 zł.

Poinformowała, że na podstawie art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii, obowiązkiem Gminy jest prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkotykowych. Zadania te realizowane są poprzez uchwalony corocznie Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii. Uchwała w sprawie programu na 2012r. została podjęta przez Radę Gminy w dniu 15 grudnia 2011r. Za realizację programów był odpowiedzialny Pełnomocnik Wójta Gminy Szelków ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii. Przy realizacji programów Pełnomocnik współpracował z przedstawicielami instytucji takich jak: placówki oświatowe, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, służba zdrowia, policja, kurator sądowy, Gminny Ośrodek Kultury, Sąd Rejonowy w Przasnyszu, Mazowieckie Centrum Pomocy Społecznej w Warszawie. Odnosnie budżetu poinformowała, że zaplanowana była na 2012 rok kwota 94.960,00 zł z tego

- wpływów było 66.728,63 zł,
- wydatków było 93.712,86 zł,
- pozostało 1.247,14 zł.

Wykonanie budżetu osiągnęło 98,7%.

Odniosła się do realizacji programów, która przebiegała następująco:

- osoby uzależnione, współuzależnione oraz doświadczające przemocy w rodzinie mogły korzystać z porad w Punkcie Konsultacyjnym, który mieścił się w Publicznej Szkole Podstawowej w Szelkowie. Dyżur pełniono w każdy poniedziałek i czwartek w godzinach 14.00 – 16.00. Udzielono 15 konsultacji i porad,
- komisja zaopiniowała 16 wniosków na sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z przyjętymi wcześniej uchwałami,
- zgodnie z umową dofinansowano Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Maz. w kwocie 1000 zł. Z gminy Szelków w PCPR 50 osób uzyskało 119 porad,
- przez cały rok uczniowie, rodzice i nauczyciele ze Szkoły Podstawowej, Gimnazjum oraz Przedszkola korzystali z pomocy pedagoga (8 godzin

- tygodniowo) i logopedy (10 godzin tygodniowo). Zajęcia profilaktyczne z uczniami odbywały się cyklicznie,
- w 2012r. odbyło się 10 posiedzeń komisji. Do komisji wpłynęło 12 wniosków o skierowanie na leczenie. Przeprowadzono 4 badania przez biegłych w zakresie uzależnień od alkoholu. Do Sądu Rejonowego w Przasnyszu złożono 3 wnioski o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu. Sąd orzekł w stosunku do 1 osoby obowiązek leczenia się, u 2 osób wniosek oddalono,
 - uczniowie ze Szkoły Podstawowej i Gimnazjum uczestniczyli w ogólnopolskiej akcji profilaktycznej „Zachowaj Trzeźwy Umysł”,
 - klasy I – III Szkoły Podstawowej uczestniczyły w spektaklu pt. „Skarb dobroci” oraz „Żyj i baw się po trzeźwemu bez przemocy w rodzinie” w Miejskim Domu Kultury w Makowie Maz., którego organizatorem było Polskie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych. Uczestniczyło 40 uczniów,
 - w ramach wypoczynku letniego dla wszystkich chętnych uczniów zorganizowano jednodniowe wycieczki. Klasy I – III wycieczka do Torunia, klasy IV- VI wycieczka do Kazimierza Dolnego, klasy I – III Gimnazjum wycieczka do Białowieży i do Zegrza. Dzieci z Przedszkola uczestniczyły w wycieczce do Łomży. Razem w wycieczkach uczestniczyło ok. 180 uczniów.
 - dla uczniów klas IV – VI SP i I – III Gimnazjum prowadzone były zajęcia z wychowania komunikacyjnego w wymiarze 2 godz. tygodniowo. W czasie zajęć wykorzystywano pracownię otrzymaną z WORD – u, a uczniowie przygotowani byli do egzaminu na kartę rowerową i motorowerową,
 - od czerwca 2012r. uczniowie uczestniczyli w wyjazdach na basen połączony z nauką pływania (20 wyjazdów po 35 - 45 uczniów). Podczas wyjazdów opiekę nad uczniami sprawowali w czasie roku szkolnego nauczyciele ze szkół, w czasie wakacji pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury,
 - został zakupiony sprzęt sportowy do prowadzenia zajęć z dziećmi z rodzin zagrożonych uzależnieniami (stół do tenisa, piłki, siatki),
 - do bibliotek szkolnych zakupiono książki i filmy o tematyce profilaktyka uzależnień,
 - organizowano i przeprowadzono szkolenie dla sprzedawców alkoholi. W szkoleniu uczestniczyło 15 sprzedawców,
 - na bieżąco monitorowana jest oraz udzielane są doraźne porady osobom uzależnionym, połączone często z wizytami domowymi,
 - członkowie Komisji pracowali nad Gminnym Programem Przeciwdziałania i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii,
 - pełnomocnik Wójta brał udział w bezpłatnej konferencji „Organizowanie Samopomocy w Lokalnych Środowiskach Abstynenckich” zorganizowanej przez MCPR w Warszawie,
 - przygotowano sprawozdanie z realizacji programów Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Programów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
 - ze środków gminnego programu finansowane jest żywienie dla 24 uczniów z rodzin z problemami alkoholowymi i trudną sytuacją materialną.

Janusz Ruszczyński – Przewodniczący obrad poinformował, że przedstawione sprawozdanie było dnia 26 lutego br. rozpatrywane na posiedzeniu Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Gminy w Szelkowie i pozytywnie zaakceptowane.

Pytań i uwag do przedstawione sprawozdania nie było.

Ad. pkt. 17

Marzanna Ciszowska – Zastępca Skarbnika Gminy poinformowała, że w 2012 roku nauczyciele kontraktowi, mianowani i dyplomowani Gminy Szelków osiągnęli średnie wynagrodzenie określone w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela. Nauczyciel stażysta tego wynagrodzenia nie osiągnął. W związku z tym ustalono osobistą stawkę wynagrodzenia zasadniczego proporcjonalnie do okresu zatrudnienia i wysokość jednorazowego dodatku uzupełniającego dla tego nauczyciela stażysty proporcjonalnie do okresu zatrudnienia (8 m-cy) w kwocie 1.488,79 zł. Nadmieniła, że kwota ta została wypłacona 31 stycznia br. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Szelków za 2012 rok zostało przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie, do Związku Nauczycielstwa Polskiego w Makowie Maz., Przewodniczącemu Rady Gminy w Szelkowie oraz dyrektorom placówek oświatowych.

Janusz Ruszczyński – Przewodniczący obrad poinformował, że przedstawione sprawozdanie było dnia 26 lutego br. rozpatrywane na posiedzeniu Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Gminy w Szelkowie.

Pytań i uwag do przedstawione sprawozdania nie było.

Ad. pkt. 18

Dariusz Bartosiewicz – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Szelkowie przedstawił sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Szelkowie za 2012 rok, które stanowi załącznik Nr 2 do protokołu.

Pytań i uwag do przedstawione sprawozdania nie było.

Ad. pkt. 19

Janusz Ruszczyński – Przewodniczący obrad poinformował, że zgodnie z § 71 ust. 1 Statutu Gminy Szelków, Przewodniczący komisji stałych, co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdanie z działalności komisji za rok poprzedni.

Urszula Owsiewska – Przewodnicząca Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Gminy w Szelkowie przedstawiła sprawozdanie Komisji za 2012 rok, które stanowi z załącznik Nr 3 do protokołu.

Mirosław Oltarzewski – Przewodniczący Komisji Budżetu i Gospodarki Komunalnej rady Gminy w Szelkowie przedstawił sprawozdanie Komisji za 2012 rok, które stanowi z załącznik Nr 4 do protokołu.

Józef Gutowski – Przewodniczący Komisji Rolnictwa Rady Gminy w Szelkowie przedstawił sprawozdanie Komisji za 2012 rok, które stanowi z załącznik Nr 5 do protokołu.

Pytań i uwag do przedstawionych sprawozdań nie było.

Ad. pkt. 20

Justyna Godlewska – Podinsp. ds. samorządowych odczytała życzenia dla sołtysów od Wiceprezesa Rady Ministrów - Jerzego Piechocińskiego z okazji Ogólnopolskiego Dnia Sołtysa – Opiekuna i Gospodarza Wsi.

Regina Kaczmarczyk – Insp. ds. rolnictwa, leśnictwa i melioracji poinformowała, że w dniu 17 stycznia br. do Głównego Inspektoratu Weterynarii wpłynęło anonimowe powiadomienie dotyczące pozostawienia w gospodarstwie rolnym w Szelkowie odpadów medycznych. Nadmieniła, że z przesłanego powiadomienia wynika, że lekarz weterynarii prowadzący Gabinet Weterynaryjny w Makowie Mazowieckim po wykonaniu czynności lekarsko-weterynaryjnych nie zabiera z gospodarstwa zużytych igieł, strzykawek i materiałów opatrunkowych oraz pustych opakowań po lekach. W związku z powyższym została w w/w zakładzie przeprowadzona kontrola doraźna, w trakcie której potwierdzono, że zakład posiada umowę z zakładem utylizacyjnym na odbiór odpadów medycznych. Kierownik w/w zakładu został pouczony w zakresie postępowania z odpadami medycznymi. Inspekcja Weterynaryjna zwróciła się z prośbą, o przekazanie, iż wszelkie skargi dotyczące niewłaściwego funkcjonowania lecznic weterynaryjnych należy kierować do Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Siedlach.

Poinformowała, że w dniu 4 i 5 kwietnia br. o godz. 9.00 organizowany będzie kurs chemizacyjny w sali Gminnego Ośrodka Kultury w Szelkowie. Koszt kursu wynosi 86,00 zł. Nadmieniła, że maksymalna liczba uczestników na szkoleniu wynosi 30 osób. W celu zapisania się należy zgłaszać się do Pani Joanny Staniszewskiej.

Kolejna informacja dotyczy spotkania szkoleniowo – informacyjnego, organizowanego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wraz z Powiatowym Zespołem Doradców Rolnych w Makowie Mazowieckim i Wójtem Gminy Sypniewo, które odbędzie się dnia 21 marca br. o godz. 10.00 w Gminnym Ośrodku Kultury w Sypniewie. Nadmieniła, że spotkanie organizowane jest w związku z prowadzoną

kampanią informacyjnego Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, z działania 312 „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”.

Krzysztof Kacprzycki – Sekretarz Gminy Szelków poinformował, że komunikat w sprawie zakazu uprawy odmian roślin zmodyfikowanych genetycznie został umieszczony dnia 12 marca br. na naszej stronie internetowej.

Ad. pkt. 21

Rajmund Machnowski – Sołtys wsi Przeradowo zapytał czy nie można obejść przepisów prawa dotyczącego wycinki drzew w lasach, ponieważ jest to wielkie utrudnienie.

Arnold Maciej Grossmann – Wójt Gminy Szelków poinformował, że nie mamy na to wpływu. Nadmienił, że zgodnie z ustawą o lasach, nadzór nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa sprawuje Starosta. Może on w drodze porozumienia powierzyć nadleśniczemu Lasów Państwowych, prowadzenie w jego imieniu spraw z zakresu nadzoru. W przypadku powierzenia zadań, starosta przekazuje środki na ich realizację. Nadmienił, że na dzień dzisiejszy nie zostało podpisane porozumienie, ponieważ nie uzgodniono stawki od 1 ha.

Janusz Ruszczyński – Przewodniczący obrad w związku ze zbliżającymi się Świątami Wielkanocnymi życzył obecnym zdrowych i pogodnych świąt, spędzonych w gronie rodzinnym oraz wszelkiej pomyślności.

Ad. pkt. 22

Janusz Ruszczyński – Przewodniczący obrad podziękował wszystkim obecnym za udział w obradach i dokonał zamknięcia obrad XXVIII sesji Rady Gminy w Szelkowie.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokołowała:
Justyna Godlewska

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Janusz Ruszczyński
Janusz Roman Ruszczyński